

令和 9 年度職員採用募集要領

新潟県農業共済組合

1 採用人員

一般職員 5 名

2 採用予定年月日

令和 9 年 4 月 1 日

3 勤務地

組合管内

(本所・新潟支所(新潟市)、下越支所(新発田市)、佐渡支所(佐渡市)、
中越支所(長岡市)、魚沼支所(魚沼市)、上越支所(上越市・糸魚川市))

4 雇用条件等

組合職員就業規則及び職員給与規則による。

(1) 初任給

学歴別初任給基準による。(令和 8 年 4 月 1 日現在)

短大・専門学校卒(修学年数 2 年の場合) 221,620 円

大学卒 236,554 円

(2) 諸手当

扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、住居手当等

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(4) 就業時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分

(5) 休日

日曜日、土曜日、祝日、年末年始

(6) 試用期間

6 カ月間

(試用期間中に職員として不適格と認められたものは、解雇することがある。)

5 応募資格

(1) 平成 11 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた方

(2) 新潟県内に在住(在住見込みの者を含む)の方

(3) 短期大学・専門学校以上(新潟県農業大学校含む)を卒業又は卒業見込みの方

(4) 普通運転免許以上を有し、又は採用時に取得見込みの方

6 受験受付期間

- (1) 令和8年6月1日（月）から7月6日（月）まで
- (2) 郵送の場合、書留郵便として7月6日（月）必着とする

7 受験願書の請求及び書類提出先

〒950-0327

新潟市江南区和田字下通635番地1

新潟県農業共済組合 総務課 （Tel 025-288-6888）

8 提出書類

- (1) 受験願書（組合指定様式の受験願書）
- (2) 履歴書（市販のもの等で写真添付のこと）（手書き・パソコン作成どちらも可）
- (3) 卒業（見込み）証明書
- (4) 学業成績証明書

9 受験票の交付

応募書類受付後、書類内容審査を行い受験適格者に受験票を交付する。
交付された受験票は、試験当日受付に提示すること。

10 選考及び採用の決定

書類審査、筆記試験（一般教養試験、作文）及び面接試験により採用内定者を決定します。

11 試験日及び試験会場

(1) 第1次試験（筆記試験）

- ① 日 時 令和8年7月18日（土） 午前9時から正午
- ② 会 場 新潟市江南区和田字下通635番地1
新潟県農業共済組合
- ③ 内 容 一般教養試験（時事、社会、自然等に関する一般知識及び文章理解、数的推理、資料解釈）・作文

(2) 第2次試験（面接試験）

- ① 日 時 令和8年8月21日（金） 午前10時から
- ② 会 場 新潟市江南区和田字下通635番地1
新潟県農業共済組合
- ③ 内 容 面接（第1次試験合格の方のみとします。）

12 合否の通知

試験結果は、2週間以内に組合ホームページに記載するとともに文書で通知する。